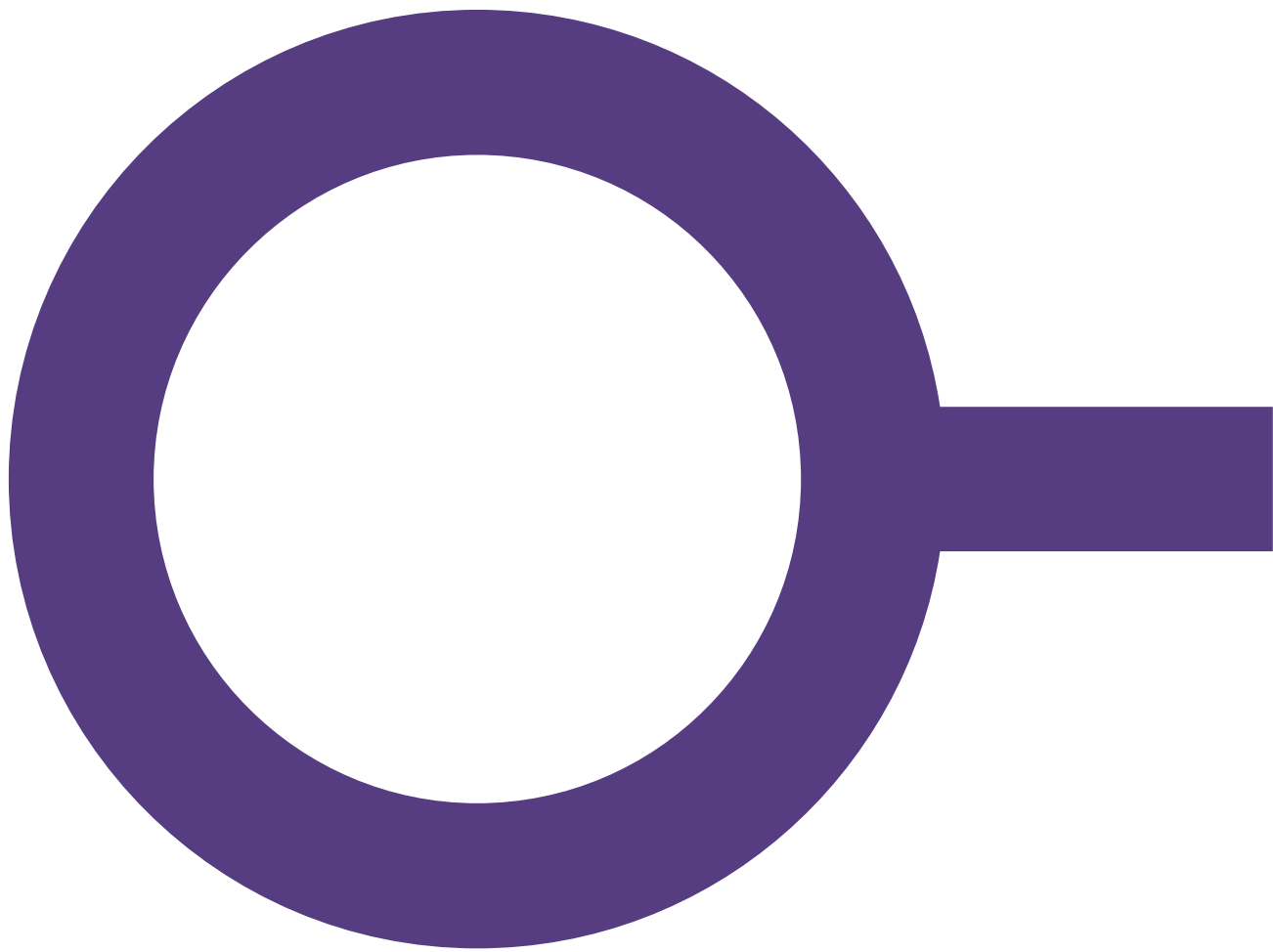




FLIS

KOMMUNERNES YDELSESSYSTEM

Version 1.03

KOMB:T

Kommunernes it-fællesskab

Indholdsfortegnelse

1	FORMÅL.....	3
2	DATAKVALITET	3
3	TIDSSERIE.....	3
4	SYSTEMER PÅ KOMMUNERNES YDELSESSYSTEM OMRÅDE	3
5	OPDATERING AF DATA	3
6	BEGREBER.....	3
7	BEREGNINGER	7
8	INDHOLD AF FLIS KY	9
9	NØGLETAL	14
10	NBI TEST	14
11	SYSTEMSKIFTE	14
12	FILTRE	14
13	DATALEVERANCER	14
14	BILAG 1 FORSLAG TIL STANDARDRAPPORTER	16

Version	Forfatter	Dato	Ændringer
1.00		17. oktober 2022	Oprettelse af dokument
1.01		18. januar 2023	Afsnit 14, Bilag 1 Forslag til standardrapporter tilføjet
1.02		1. februar 2024	Udvidelse af dokumentation med ændringer i forbindelse med release 7.2
1.03		10. maj 2024	Rapporter i afsnit 14 Forslag til standardrapporter er ændret i forbindelse med release 7.2

1 FORMÅL

Formålet med Kommunernes Ydelsessystem (KY) er understøttelse af kontanthjælpsområdet.

KY er rullet ud i alle kommuner i løbet af 2020 og 2021 - de sidste kommuner tog KY i brug den 8. november 2021.

På KY området er der ikke udviklet nogle nøgletal, men kommunerne har adgang til benchmark data, hvor det er muligt at foretage sammenligning med øvrige kommuner.

2 DATAKVALITET

3 TIDSSERIE

I FLIS er det muligt at trække data med historik fra 2020 og frem, hvor KY blev sat i drift.

Data fra KY modtages månedligt indeholdende alle ændringer i måneden.

4 SYSTEMER PÅ KOMMUNERNES YDELSESSYSTEM OMRÅDE

Data på KY i FLIS stammer fra:

- Kommunernes Ydelsessystem
- CPR registeret med oplysning om borgeren

5 OPDATERING AF DATA

FLIS modtager data fra KY månedligt.

6 BEGREBER

6.1 Kommunernes Ydelsessystem begreber

6.1.1 Sagsbehandlings starttidspunkt

Sagsbehandling anses som startet ved dato for ansøgning eller ved oprettelse af sagen.

6.1.2 Sagsbehandling sluttidspunkt

Sagsbehandling anses som afsluttet når sagstilstanden opdateres til bevilget, henlagt eller afslag.

6.1.3 Sag afsluttet

Sagen anses som værende afsluttet når sagstilstanden opdateres til afsluttet, henlagt eller afslag.

6.1.4 Ydelsesart

I KY er der følgende ydelsesarter:

Ydelsesart

Kode	Ydelsesart	YdelsesartTekst
TY	T	Transitionsydelse
HTF	H	Kontanthjælp
REG	H	Kontanthjælp
ENK	E	Enkeltydelser
TY	A	Transitionsydelse
AND	A	Andre Ydelser
APO	A	Administration af persons økonomi
SAES	S	Særlig Støtte
FLT	F	Fleksløntilskud
LY	L	Ledighedsydelse
GOD	G	Godtgørelse
REV	R	Revalidering
RESJ	R	Ressourceforløb-Jobafklaring
RES	R	Ressourceforløb
RESJR	R	Ressourceforløb - Jobafklaring med refusion til arbejdsgiver
KARY	K	KMD Aktiv Residual

6.1.5 Ydelsestype

Ydelsestype er en udvidelse af ydelsesart, hvor det fremgår hvilken bevilling ydelsesarten er givet efter, f.eks.:

Engangshjælp - Overgangsydelse (flygtninge med nedsat funkt.) - ej omfattet af program

Engangshjælp - Kontanthjælp

Engangshjælp - Supplement til brøkpension for førtidspensionist uden ret til fuld social pension

Engangshjælp - Overgangsydelse - ej omfattet af program

Engangshjælp – Uddannelseshjælp

6.1.6 KLE numre

For alle ydelser er der tilkoblet et KLE nummer, for nogle sager fremgår der flere KLE numre for ydelsen, her er der valgt det seneste indberettet KLE nummer på sagen.

6.1.7 Relationsrolle

Relationsrolle til sagen kan antage følgende:

- Ydelsesmodtager
- Bevillingsmodtager
- Samberegnet gift
- Samberegnet samlever

Ydelsesmodtageren er, som navnet siger, den (borger, virksomhed etc.), der modtager ydelsen. Det kan i mange tilfælde være en anden end det, ydelsen drejer sig om (ydelsesobjektet). Eksempelvis vil børneydelse dreje sig om barnet, mens det er forældrene, der modtager ydelsen.

Bevillingsmodtageren er den, der får bevillingen og ydelsesmodtageren er den, der modtager ydelsen. Eksempelvis kan det være en optiker, der modtager ydelsen, mens det er en person, der har modtaget bevillingen.

Ægtefælle/samlever bevillingstyper anvendes for ægtefæller som ikke selvstændig er berettiget til hjælp. Der kan ikke udbetales penge på en ægtefælle/samlever bevillingstype.

6.1.8 Afgørelsesstype

Sagens afgørelse kan antage følgende typer:

- Bevilling
- Afslag
- Afledt bevilling
- Henlæg

6.1.9 Sagstilstand

En sag kan være i følgende tilstande:

- Oprettet
- Under oplysning
- Henlagt
- Bevilget
- Afslag
- Afsluttet

6.1.10 Opgave starttidspunkt

Opgave starttidspunkt er tid hvor opgaven er oprettet.

6.1.11 Opgave sluttidspunkt

Opgave sluttidspunkt er tid hvor opgave er gennemført eller afbrudt.

6.1.12 Opgavetitel

Til hver sag er der koblet en række opgaver titler, eksempelvis:

- Beskæftigelseskrav
- Bidragspligt
- Børnetilskud
- Bopælsstatus
- Bopælsstatus børn

6.1.13 Opgavestatus

Opgavestatus kan antage følgende værdier:

- Åben
- Afbrudt
- Gennemført

6.1.14 Ydelsesstartdato

Startdato for bevilget ydelse.

6.1.15 Ydessesslutdato

Slutdato for bevilget ydelse.

6.1.16 Bopælskommune

Den kommune, hvor borgeren i henhold til folkeregisteret er bosat.

7 BEREGNINGER

7.1 Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstiden beregnes som dage mellem ansøgningsdato eller oprettelsesdato og tid hvor sag enten bevilges, afslås eller henlægges.

Sagsbehandlingsstartdato	Sagsbehandlingsslutdato	Ydelsesart	Sagsbehandlingstid (dage)
2021-02-08 08:37:30	2021-05-10 07:42:40	H	91
2021-02-08 15:27:45	2021-04-30 01:31:11	A	81

7.2 Opgavetid sagsbehandler/borger

For hver sag er der en tilhørende opgave, der oftest starter samme tid som sagen og afsluttes når der er truffet afgørelse på sagen. Fra opgaven tilhørende sagen kan der udledes tid ved borger og tid ved sagsbehandler.

I nedenstående eksempel ses det at der er oprettet en sag 03-10-2022, sagen er afgjort d. 05-01-2023, og sagsbehandlingstiden har været 94,6 dage. Den tilhørende opgave er startet og sluttet på de samme tidspunkter som sagen. Ud fra den tilhørende opgave kan vi se at opgaven har ligget 17,6 dage ved sagsbehandleren samt 4,7 dage ved borgeren.

Sagsbehandlingsstartdato	Sagsbehandlingsslutdato	Sagsbehandlingstid
03-10-2022	05-01-2023	94,6

Opgavestartdato	Opgaveslutdato	Opgavebehandlingstid	Sagsbehandler varighed	Borger varighed
03-10-2022 00:00	05-01-2023 00:00	94,6	17,6	4,7

7.3 Sagstid

Sagstiden beregnes som tid mellem ansøgningsdato eller oprettelsesdato og tid hvor sag afsluttes.

7.4 Oprettede sager

Tæller alle oprettede sager i måneden.

7.5 Afsluttet sagsbehandling

Tæller alle sager hvor sagsbehandling afsluttes i måned.

7.6 Afsluttet sager

Tæller alle sager hvor sagen afsluttes i måned.

7.7 Opgavetid

Opgavetid beregnes som tid mellem oprettelsesdato og tid hvor opgave er færdiggjort eller afbrudt.

7.8 Oprettede opgaver

Tæller alle oprettede opgaver i måneden.

7.9 Åbne opgaver

Tæller alle åbne opgaver i måneden.

7.10 Afsluttede opgaver

Tæller alle afsluttede opgaver i måneden.

7.11 Ydelse varighed

Antal dage varighed af ydelse i periode.

7.12 Antal personer måned

Antallet af personer som har modtaget en ydelse i måneden. En person kan have modtaget 2 ydelser i samme måned, og personen vil så tælle som 2 personer i måneden.

Eksempel 5

Måned	Fuldtidsperson	Antal Sager	Ydelse
20190101	0.19355	1	Kontanthjælp
20190128	0.12903	1	Enkeltydelser

7.13 Fuldtidsperson

Fuldtidspersoner opgøres pr. måned og er opgjort på følgende måde:

Antal dage med ydelse/Antal dage i måneden, at hvis borger f.eks. modtager en ydelse i 15 dage i november måned, vil borgeren tælle 15 ud af 30 dage, svarende til 0,5 fuldtidsperson.

$$\frac{15}{30} = \frac{1}{2}$$

7.14 Unik person

Antal unikke personer der modtager en ydelse, en person der har modtaget to ydelser i en måned vil i måneden kun tælle som én unik ydelsesmodtager.

Eksempel 6

Måned	Fuldtids- person	Antal Sager	Unik Ydelesesmodtager	Ydelse
Jan- 2019	0,12	1	1	Kontanthjælp
Jan- 2019	0,10	1		Enkeltydelser

Modtageren tæller i januar måned som 1 unik person selv om der er modtaget to ydelser.

7.15 Afgørende sagsbehandler

Sagsbehandleren der er aktiv på sagen når sagen bevilges, afslås eller henlægges.

7.16 Løbende sagsbehandler

Oplysning om den sagsbehandler der ultimo måned er tilknyttet sagen. I KY er der ikke altid oplysninger om sagsbehandler på sagen.

8 INDHOLD AF FLIS KY

8.1 Kommunespecifikt data

I de kommunespecifikke data er det muligt at tilgå data helt ned på individ niveau.

Der er følgende beregninger:

Measure grupper	Beskrivelse
Antal sager	Optælling af antallet af sager

Gennemsnitlig Opgavetid Borger	Hvor længe sagen har ligget ved borger
Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler	Hvor længe sagen har ligget ved sagsbehandler
Antal sager pr. unik bevillingsmodtager	Optælling af sager pr. unik person
Antal sager pr. unik ydelsesmodtager	Optælling af sager pr. unik person
Gennemsnitlig sagsbehandlingstid	Tid fra sagen er oprettet til sagen enten er bevilget, henlagt eller afslået
Gennemsnitlig sagstid	Tid fra sagen er oprettet til sagen er afsluttet
Antal opgaver	Optælling af antallet af opgaver
Gennemsnitlig opgaver pr. sag	Optælling af antallet af opgaver der er koblet til en sag.
Gennemsnitlig opgavetid pr. sag	For opgaver der er koblet til en sag, beregnes den samlede opgavetid.
Gennemsnitlig opgavetid	Tid fra opgaven er oprettet til opgaven enten er gennemført eller afbrudt
Sager – Unik Bevillingsmodtagere	Antal sager pr. unikke bevillingsmodtagere
Sager – Unik Ydelsesmodtagere	Antal sager pr. unikke ydelsesmodtagere

Nedenstående matrice viser, hvilke dimensioner forskellige beregninger kan fordeles og filtreres på.

	Fuldtidspersoner	Gns. Ydelsestid	Antal modtagere	Antal sager pr. unik ydelsesmodtager	Antal sager pr. unik ydelsesmodtager	Gns. sagstid	Antal Sager	Antal opgaver	Gns. Sagsbehandlingstid	Opgavetid Borger	Opgavetid sagsbehandler	Gns. opgavetid	Gns. opgaver pr. Sag	Gns. opgave tid pr. sag
DimJaNej*				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DimSagOversigt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DimOpgaveOversigt								X				X	X	X
DimSagsbehandler				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DimOrganisation				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DimKleNummer	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
DimAfgørelsestype	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
DimYdelsesar	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
DimYdelsestype	X	X	X											
DimTid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DimKommune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimborger**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Anvendes for hver sag til at indikere at sagen er oprettet, afsluttet og sagsbehandlingstiden er afsluttet. Derudover anvendes den til at angive, at en opgave er oprettet eller afsluttet.

**Da der for FactKYSager og FactKYYdelser både er en Dimborger_Ydelsesmodtager og Dimborger_Bevillingsmodtager, er der flere koblinger til Dimborger for disse facts.

8.1.1 KY borgerdimensioner

I KY er der 3 forskellige borgerdimensioner.

Kolonne i DM	Navn i Kube	Forbehold
Dimborger_Ydelsesmodtager	Borger - Ydelsesmodtager	Borger oplysninger på borger der er ydelsesmodtager.
Dimborger_Bevillingsmodtager	Borger - Bevillingsmodtager	Borger oplysninger på borger der er bevillingsmodtagere. Bevillingsmodtager vil i de fleste

		tilfælde være ens med ydelsesmodtager.
Dimborger	Borger - Opgaver	Borger oplysninger på borger som en opgave vedrører.

Borgerdimensioner skal anvendes i forhold til den ønskede rapportering, i det bilag 1 vil der være nogle konkrete eksempler på hvilken rapportering de forskellige borgerdimensioner understøtter.

8.2 Benchmark data

KYBenchmark anvendes til sammenligning i udviklingen af sagbehandlingstider, opgavetider mv.

Datamarterne indeholder ikke oplysninger om enkelte individer.

Nedenstående matrice viser, hvilke dimensioner forskellige beregninger kan fordeles og filtreres på.

	Antal opgaver	Gennemsnitlig opgavetid	Gennemsnitlig opgavetid pr. sag	Antal sager	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig Opgavetid Borger	Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler	Gennemsnitlig opgavetid for afsluttede opgaver	Antal ydelsesmodtagere	Fuldtidspersoner	Ydelser – Unik bevillingsmodtager	Ydelser – Unik ydelsesmodtager
Afgørelsestype KY				X	X	X	X	X	X	X	X	X
JaNej Oprettet Opgave KY*	X	X	X									
JaNej Afsluttet Opgave KY*	X	X	X									
JaNej sagsbehandler*	X	X	X									

JaNej Oprettet Sag KY*				X	X	X	X	X				
JaNej Afsluttet Sag KY*				X	X	X	X	X				
JaNej Afsluttet Sagsbehandling KY*				X	X	X	X	X				
Kommune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opgave Oversigt KY Benchmark	X	X	X									
Sag Oversigt KY Benchmark				X	X	X	X	X				
Tid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tid forfaldsdato Opgave KY	X	X	X									
Ydelsesart KY				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ydelsestype KY									X	X	X	X

*Anvendes for hver sag til at indikere at sagen er oprettet, afsluttet og sagsbehandlingstiden er afsluttet. Derudover anvendes den til at angive, at en opgave er oprettet, afsluttet eller behandlet af en sagsbehandler.

9 NØGLETAL

Der udarbejdes ikke nøgletal for KY området, derimod udstilles der en benchmark datamart, som kan anvendes til sammligning kommunerne imellem.

10 NBI TEST

På kommunernes administrationsportal, er det muligt at trække rapporter indeholdende eventuelle fejlregistreringer i kommunens fagsystem.

For at tilgå administrationsportalen, <https://admin.eflis.dk/login>, skal man oprettes som brugere, samt tildeles rettigheder til at se rapporter for de pågældende dataområder. Vejledning til oprettelse af brugere findes på efliis.dk: <https://www.eflis.dk/media/1236/vejledning-til-oprettelse-af-brugere.pdf>.

11 SYSTEMSKIFTE

Der er ikke foretaget systemskifte på Kommunernes Ydelsessystem.

12 FILTRE

13 DATALEVERANCER

Der kan ikke bestilles rådata fra KY, idet data leveres som en tværkommunal snitflade, der først skal indlæses til FLIS før det videresendes til den enkelte kommune.

Datapakkerne vil blive udlæst med et filter på indberetningskommune.

Der kan bestilles datapakker indeholdende:

- Data fra DSA
- Datamart data

13.1 Data fra DSA

Data fra DSA indeholder forarbejdede rådata, der er f.eks. påsat feltnavne, samt dato for indlæsning til FLIS, Fagsystem navn mv. Ved bestilling af data fra DSA skal der foretages overvejelser om, hvad data ønskes anvendt til. Hvis kommunen f.eks. ønsker at opbygge et datagrundlag for en given periode (f.eks. fra 1. januar 2020 - til dags dato) kræver det kendskab til hvilke regler, der gælder for modtagelse af data, f.eks. om der hver måned modtages alle eksisterende data, eller om der kun modtages ændringer i de eksisterende data. Hvis kommunen ønsker at opbygge det fulde datagrundlag, anbefales det at kontakte FLIS@kombit.dk for hjælp til at specificere hvilke data, der skal bestilles, samt hvordan de skal indlæses.

13.2 Datamart-data

Data fra Datamart laget indeholder forarbejdede data, hvor data er bearbejdet efter de regler og begreber, der er gældende for det givne dataområde. Data fra Datamart laget indeholder altid alle data, der er modtaget i FLIS for det givne område. Ved bestilling vil man derfor altid modtage den seneste Datamart, der er udarbejdet i FLIS.

14 BILAG 1 FORSLAG TIL STANDARDRAPPORTER

14.1.1 Ny oprettede sager fordelt på organisation

Tabellen viser hvilken afdeling de ny oprettede sager i perioden er oprettet af.

Organisation diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Tid	Måned	Vælg måneder
Filter	Sag Oprettet	Sag Oprettet.Ja Nej Tekst	Ja
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Tæller	Sager	Antal Sager	

FILTERS		COLUMNS	
Tid.År	▼	Måned	▼
Sag Oprettet.Ja Nej Tekst	▼		
ROWS		VALUES	
Ydelsesart Tekst	▼	Antal Sager	▼
Organisation	▼		

Tid.År	2022
Sag Oprettest.Ja Nej Tekst	Ja
Antal Sager	
Row Labels	Column Labels
Andre Ydelser	Januar Februar Marts April Maj Juni Juli August September Oktober November Grand Total
	809 750 638 926 1306 812 467 461 543 520 126 7358
	54 62 116 535 831 320 176 158 188 252 38 2730
	4 2 3 2 3 3 1 1
	112 15 25 24 32 31 24 30 55 76 15 439
	5 1 2 1 1 1 1 2 1 4 3 22
	609 648 473 337 359 438 224 197 252 178 63 3778
	9 1 9 14 61 6 4 5 9 1 119
	16 21 10 15 19 13 35 69 37 8 5 248
Enkelt ydelser	700 642 782 705 800 781 561 650 802 753 375 7551
	661 602 712 652 739 739 528 613 751 702 351 7050
	39 40 70 53 60 42 33 37 51 51 23 499
Forrevalidering	147 127 149 115 149 150 128 133 147 147 57 1449
	147 127 149 115 149 150 128 133 147 147 57 1449
Godtgørelser	95 80 106 113 77 118 256 183 155 144 70 1397
	95 80 105 113 75 118 256 183 155 140 69 1389
KMD Aktiv Residual Y	2537 92 16 2645
	2342 55 16 2413
	192 37 192 1
Kontanthjælp	494 412 459 633 759 525 395 430 488 506 256 5357
	461 390 435 585 668 480 378 408 458 467 249 4979
	33 22 24 21 15 15 13 18 17 16 7 201
Ledighedsydelse	244 154 219 160 196 314 231 189 199 226 122 2254
	244 154 219 160 196 314 231 189 199 226 122 2254
Revalidering	214 162 164 165 158 150 164 124 153 158 105 1717
	136 124 121 135 122 112 114 108 134 136 94 1336
	78 37 43 30 36 38 50 16 19 22 11 380
Særlig Støtte	491 419 476 641 778 543 417 445 505 525 247 5487
	486 417 471 635 776 540 413 444 504 522 244 5452
	4 2 2 1 1 1 1 1 1 2 3 11
Transitionsydelse	43 40 93 119 12602 18 8 14 23 1902 30 14892
	37 39 84 112 12372 12 7 13 22 1888 25 14611
	5 1 4 6 229 6 1 1 1 13 5 271
Grand Total	3237 2786 3086 3577 19362 3411 2627 2629 3015 4973 1404 50102

14.1.2 Sager med afslag fordelt på organisation

Tabellen viser hvilken afdeling sager med afslag er givet.

Organisation diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Sagsbehandling Afsluttet	Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja
Filter	Afgørelsestype	Afgørelsestype Tekst	AFSLAG
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Tæller	Sager	Antal Sager	

Tid.År	2022
Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja
Afgørelsestype Tekst	AFSLAG
Antal Sager	
Row Labels	Column Labels
Januar	Februar Marts April Maj Juni Juli August September Oktober November December Grand Total
Andre Ydelser	1
	1
Enkeltudelser	6 6 10 5 5 13 7 9 8 8 8 2
	2 1
	4 6 9 5 5 13 7 9 8 8 8 2
Fleksløn tilskud	4
	4
Godtgørelse	3 7 5 4 1 5 4 3 2 1
	3 7 3 3 2 2 2
Kontanthjælp	8 6 2 8 11 14 8 4 5 5 5 3
	2 1
	6 5 2 8 11 14 8 4 5 5 5 3
Ledighedsydelse	4 1 1
	4 1 1
Ressourceforløb	1
	1
Ressourceforløb-Jobafklaring	1 1 1 2 1 1
	1 1 1 2 1 1
Særlig Støtte	10 7 3 9 6 10 10 2 5 7 7 2
	2
	8 7 3 9 6 10 10 2 5 7 7 2
Grand Total	27 33 16 26 28 44 26 23 23 24 24 16

14.1.3 Sager med afslag fordelt på organisation og sagsbehandler

Tabellen viser hvilken afdeling samt sagsbehandler sager med afslag er givet.

Organisation og afgørende sagsbehandler diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Sagsbehandling Afsluttet	Sagsbehandling Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Filter	Afgørelsestype	Afgørelsestype Tekst	AFSLAG
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Kolonner	Sag Oversigt	Afgørende Sagsbehandler	
Tæller	Sager	Antal Sager	

FILTERS		COLUMNS	
Tid.År	▼	Måned	▼
Sagsbehandling Afsluttet.Ja N...	▼		
Afgørelsestype Tekst	▼		
ROWS		VALUES	
Ydelsesart Tekst	▼	Antal Sager	▼
Organisation	▼		
Sagsbehandler Afgørende	▼		

Tid.År	2022													
Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja													
Afgørelsestype Tekst	AFSLAG													
Antal Sager		Column Labels												
Row Labels	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Grand Total	
Andre Ydelser	1												1	
	1												1	
	1												1	
	6	6	10	5	5	13	7	9	8	8	8	2	87	
Center for Borger, Arbejdsmarked og Kultur	2		1										3	
			1										1	
	2												2	
Team Rådgivning og ydelser	4	6	9	5	5	13	7	9	8	8	8	2	84	
				2									2	
			1		2	2	3						8	
				1		1	1	2		1			6	
	4	6	4	2	3	10	3	7	7	7	8	2	63	
			4						1				5	
		4						2				1	7	
Fleksløntilskud		4						2				1	7	
		4						2				1	7	
		1											1	
		3						2				1	6	
Godtgørelse	3	7			5	4	1	5	4	3	2	1	35	
	3	7			3	3		2		2	2		22	
	1	5			3	3		2		2	2		18	
		1											1	
	2	1											3	
					2	1	1	3	4	1		1	13	
					1	1		2	4	1			9	
					1			1				1	3	
							1						1	
Kontanthjælp	8	6	2	8	11	14	8	4	5	5	5	3	79	
	2	1											3	
	2	1											3	
	6	5	2	8	11	14	8	4	5	5	5	3	76	
										1			1	
	4	2	1	2	3	6	5	3	5	1	5	3	40	
	1				1	3	1						6	
	1	3	1	6	7	5	2	1		3		22		

14.1.4 Sager fordelt på organisation

Tabellen viser antallet af sager pr afdeling.

Organisation diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Tæller	Sager	Antal Sager	

FILTERS

Tid.År

COLUMNS

Måned

ROWS

Ydelsesart Tekst

Organisation

VALUES

Antal Sager

Tid, År	2022	▼																
Antal Sager	Column Labels	▼																
Row Labels	▼	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Grand Total				
Administration af persons økonomi		35	34	33	36	47	62	72	87	85	79	68	68	98				
		26	25	25	25	25	26	27	27	27	27	27	27	30				
		5	5	5	8	19	33	41	56	54	48	37	37	64				
		1	1											1				
		3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4				
Andre Ydelser		149	153	136	149	151	169	160	168	164	147	138	134	284				
		1	1	1	1	1								1				
		101	101	98	102	104	111	106	109	108	94	97	94	168				
		16	16	12	21	23	24	17	14	13	14	13	12	42				
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		21	26	16	16	14	23	26	36	35	31	20	20	63				
		4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4				
		5	5	5	5	5	7	7	5	4	4	4	4	8				
Enkeltydelser		54	58	64	57	59	81	74	79	81	85	73	73	266				
		17	13	16	14	14	9	8	11	8	9	1	3	75				
		36	44	47	42	44	71	66	68	73	76	72	70	245				
		1	1	1	1	1	1							1				
Fleksløntilskud		157	165	156	163	162	159	162	167	168	175	174	177	235				
		2			2			3		3				10				
		155	165	156	161	162	159	159	167	165	175	174	177	235				

14.1.5 Sager og sagsbehandlingstid fordelt på organisation

Tabellen viser antallet af sager og sagsbehandlingstid pr afdeling og sagsbehandler.

Organisation diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Sagsbehandling Afsluttet	Sagsbehandling Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Tæller	Sager	Antal Sager	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	

FILTERS

Tid.År ▼

Sagsbehandling Afsluttet.Ja N... ▼

COLUMNS

Måned ▼

Σ Values ▼

ROWS

Ydelsesart Tekst ▼

Organisation ▼

VALUES

Antal Sager ▼

Gennemsnitlig Sagsbehandlin... ▼

Tid.År	2022	▼			
Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja	▼			
Column Labels ▼					
Januar			Februar		
Row Labels	▼ Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	
Administration af persons økonomi			2	43,5	
			1	-	
			1	87,0	
Andre Ydelser	29	2,5	16	13,0	
	1	-			
	13	5,5	11	18,9	
	9	0,0			
	5	-	5	-	
	1	-			
Enkeltydelser	19	5,0	21	8,1	
	7	5,5	3	5,9	
	12	4,6	18	8,5	
Fleksløntilskud	4	10,1	13	6,5	

14.1.6 Sager og sagsbehandlingstid fordelt på organisation og sagsbehandler

Tabellen viser antallet af sager og sagsbehandlingstid pr afdeling og sagsbehandler.

Organisation og sagsbehandler diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Sagsbehandling Afsluttet	Sagsbehandling Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Kolonner	Sag Oversigt	Afgørende sagsbehandler	
Tæller	Sager	Antal Sager	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	

FILTERS		COLUMNS	
Tid.År	▼	Måned	▼
Sagsbehandling Afsluttet.Ja N...	▼	Σ Values	▼
ROWS		Σ VALUES	
Ydelsesart Tekst	▼	Antal Sager	▼
Organisation	▼	Gennemsnitlig Sagsbehandlin...	▼
Sagsbehandler Afgørende	▼		

Id.År	2022	Å							
Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja	Å							
Column Labels									
Row Labels	Januar	Februar	Marts						
	Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid			
Administration af persons økonomi			2	43,5					
			1	-					
			1	-					
			1	87,0					
			1	87,0					
Andre Ydelser	29	2,5	16	13,0	6,0			0,0	
	1	-							
	1	-							
	13	5,5	11	18,9	4			0,0	
	5	0,0	2	-	4			0,0	
	1	40,1	4	24,8					
	1	-	1	-					
	6	5,2	4	27,1					
	9	0,0			2			-	
	9	0,0			2			-	

14.1.7 Sager og sagsbehandlingstid, borgertid og sagsbeholdertid fordelt på organisation og sagsbehandler

Tabellen viser antallet af sager og sagsbehandlingstid pr afdeling og sagsbehandler.

Organisation og sagsbehandler diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Sagsbehandling Afsluttet	Sagsbehandling Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Række	Tid	Måned	
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Kolonner	Sag Oversigt	Afgørende sagsbehandler	
Tæller	Sager	Antal Sager	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Opgavetid Borger	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler	

FILTERS

Tid.År

Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej T...

COLUMNS

Måned

Σ Values

ROWS

Ydelsesart Tekst

Organisation

Sagsbehandler Afgørende

Σ VALUES

Antal Sager

Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid

Gennemsnitlig Opgavetid Borger

Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbe...

Tid.År	2024				
Sagsbehandling Afsluttet.Ja Nej Tekst	Ja				
		Column Labels			
		Januar			
Row Labels	Antal Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig Opgavetid Borger	Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler	
Administration af persons økonomi	3	-	-	-	-
	3	-	-	-	-
	2	-	-	-	-
	1	-	-	-	-
Andre Ydelser	15	5,8	-	5,8	
	6	11,2	-	11,2	
	1	0,2	-	-	
	3	-	-	-	
	1	67,1	-	67,0	
	1	-	-	-	
	1	-	-	-	
	1	-	-	-	
	5	4,1	-	4,0	
	5	4,1	-	4,0	
	3	0,0	-	-	
	3	0,0	-	-	
Enkeltydelser	19	15,2	0,7	14,2	
	19	15,2	0,7	14,2	
	2	4,8	-	4,5	
	13	11,8	-	11,4	
	4	31,7	3,3	28,3	

14.1.8 Åbne sager ultimo periode fordelt på organisation og brugernøgle

Tabellen viser antallet af sager, hvor der ikke er truffet afgørelse, fordelt på organisation og sagnummer. Rapporten kan bruges til at fremsøge sager der har ligget længe i KY uden der er truffet afgørelse på sagen.

Organisation og sagsnummer er diskretoneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg seneste år
Filter	Sag Oversigt	Sagstilstand Tekst	Vælg 'OPRETTET', 'UNDER OPLYSNING'
Række	Tid	Måned	Vælg seneste måned
Kolonner	Ydelsesart	Ydelsesart Tekst	
Kolonner	Sag Oversigt	Organisation	
Tæller	Sager	Antal Sager	
		Gennemsnitlig Sagstid	

 FILTERS

Tid.År ▼

Sagstilstand Tekst ▼

COLUMNS

Måned ▼

Σ Values

ROWS

Ydelsesart Tekst ▼

Organisation ▼

Brugervendt Nøgle ▼

Σ VALUES

Antal Sager

Gennemsnitlig Sagstid ▼

[illegible]

14.1.9 Åbne opgaver fordelt på sagsbehandler

Tabellen viser antallet af åbne opgaver fordelt på sagsbehandler.

Sagsbehandler diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Opgave Afsluttet	Opgave Afsluttet.Ja nej Tekst	Nej
Filter	Opgave Oversigt	Opgave Status	Åben
Række	Tid	Måned	
Kolonne	Opgave Oversigt	Opgave Type1 Delproces	
Kolonner	Sagsbehandler	Navn	
Tæller	Opgaver	Antal Opgaver	
Tæller	Sager	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	

FILTERS		COLUMNS	
Tid_År Opgave Afsluttet_Ja Nej Tekst Opgave Status		Måned	
ROWS		VALUES	
Opgave Type1 Delproces Navn		Antal Opgaver	

[illegible]

14.1.10 Opgavetid for afsluttet opgaver fordelt på sagsbehandler

Tabellen viser opgavetid fordelt på sagsbehandler.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Opgave Afsluttet	Opgave Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Række	Tid	Måned	
Kolonne	Opgave Oversigt	Opgave Type1 Delproces	
Kolonne	Sagsbehandler	Navn	
Tæller	Opgaver	Antal Opgaver	
Tæller	Opgaver	Gennemsnitlig Opgavetid	

FILTERS		COLUMNS	
Tid År		Måned	
Opgave Afsluttet Ja Nej Tekst		Σ Values	
ROWS		Σ VALUES	
Opgave Type1 Delproces		Antal Opgaver	
Navn		Gennemsnitlig Opgavetid	

[illegible]

14.1.11 Opgavetid for afsluttede opgaver fordelt på opgavetype og sagsbehandler

Tabellen viser opgavetid fordelt på sagsbehandler.

Sagsbehandler diskretioneret med 'kasse'.

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Opgave Afsluttet	Opgave Afsluttet.Ja nej Tekst	Ja
Filter	Opgave Oversigt	Opgave Beskrivelse	Vælg Opgave Beskrivelse
Række	Tid	Måned	
Række	Sagsbehandler	Navn	
Tæller	Opgaver	Antal Opgaver	
Tæller	Opgaver	Gennemsnitlig Opgavetid	

[illegible][illegible]

14.1.12 Modtagere af ydelser fordelt på herkomst

Tabellen viser modtagere af ydelser fordelt på herkomst

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Afgørelsestype	Afgørelsestype Tekst	Bevilling
Filter	Ydelsestype	Ydelses Type	Vælg Ydelses Type
Række	Tid	Måned	
Kolonne	Borger- Ydelsesmodtager	Herkomst	
Tæller	Ydelser	Antal modtagere	
Tæller	Ydelser	Fuldtidsperson	

Tid.År	2022						
Afgørelsestype Tekst	BEVILLING						
Ydelses Type	(Multiple Items)						
	Column Labels						
	Januar		Februar		Marts		
Row Labels	Antal modtagere	Fuldtidsperson	Antal modtagere	Fuldtidsperson	Antal modtagere	Fuldtidsperson	
Dansk Oprindelse	1748	1692,54	1745	1703,34	1716	1677,72	
Efterkommer	179	174,68	186	177,62	183	180,34	
Indvandrer	1663	1633,67	1640	1628,61	1639	1613,73	
Grand Total	3590	3500,89	3571	3509,57	3538	3471,79	

14.1.13 Modtagere af ydelser fordelt på statsborgerskab

Tabellen viser modtagere af ydelser fordelt på statsborgerskab

Type	Dimension	Felt	Filter
Filter	Tid	År	Vælg år
Filter	Afgørelsestype	Afgørelsestype Tekst	Bevilling
Filter	Ydelsestype	Ydelses Type	Vælg Ydelses Type
Kolonne	Borger- Ydelsesmodtager	Statsborgerland	Vælg statsborgerland
Række	Tid	Måned	
Tæller	Ydelser	Antal modtagere	
Tæller	Ydelser	Fuldtidsperson	

FILTERS	COLUMNS
Tid.År Afgrørelsestype Tekst Ydelses Type Borger-Ydelsesmodtager.Statsborgerland	Måned Σ Values
ROWS	Σ VALUES
	Antal modtagere Fuldtidsperson

[illegible]